



Автономная некоммерческая образовательная организация
«Гимназия Святителя Василия Великого»

143020, Московская область, г. Одинцово, д. Зайцево, Кокошкинское ш., д. 1,
телефон: (+7 495) 594-01-01
сайт: www.vasiliada.ru e-mail: info@vasiliada.ru



Утверждаю
Директор АНОО
«Гимназии Святителя Василия Великого»
Е.В. Хавченко
«30» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории
АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников постоянно или временно работающих в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Гимназия Святителя Василия Великого» (далее по тексту – Гимназия), обучающихся Гимназии и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.
- 1.3. Ответственность за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии возлагается на специалиста по комплексной безопасности.
- 1.4. Данное положение доводится до всех работников Гимназии, а также работников охраны под роспись, до родителей (законных представителей) и посетителей путем размещения на официальном сайте Гимназии. В начале учебного года специалист по комплексной безопасности проводит дополнительный инструктаж работникам Гимназии и охране по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.5. В Гимназии разработана и осуществляется система мер комплексной безопасности образовательного учреждения. Она включает следующие основные направления:

- обеспечение антитеррористической защищенности, в том числе организация физической охраны здания и территории Гимназии и обеспечение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение пожарной безопасности;
- организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе и нарушений правил дорожного движения.

1.6. Основными задачами по охране территории Гимназии являются:

- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии;
- охрана имущества;
- обеспечение антитеррористической защищенности;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.

1.7. Охрана Гимназии осуществляется в круглосуточном режиме. В целях обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей Гимназии, ведется круглосуточное видеонаблюдение и видеозапись событий.

1.8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии осуществляется лицензированными работниками частного охранного предприятия на договорной основе.

2. Термины и определения

2.1. Гимназия – Автономная некоммерческая образовательная организация (АНОО) «Гимназия Святителя Василия Великого».

2.2. ДО – дошкольное отделение АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого».

2.3. Территория Гимназии – здания, в которых размещаются Главный школьный корпус; детское дошкольное учреждение; пансион; Храм; хозяйственный блок; гараж; контрольно-пропускной пункт и прилегающая к ним огражденная территория.

2.5. КПП – контрольно-пропускной пункт.

2.6. ЧОП – частное охранное предприятие.

2.7. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый администрацией Гимназии, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

2.8. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый Администрацией Гимназии, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми лицами, находящимися на

территории Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка Гимназии и требованиями пожарной безопасности.

2.9. Металлодетектор – специальное техническое арочное устройство, обеспечивающее контроль за недопущением проноса в здание Гимназии запрещенных предметов (холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, взрывных устройств и иных предметов, использование которых может представлять опасность для обучающихся, работников Гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся).

2.10. Автотранспорт – машины экстренных служб, грузовой и специальный автотранспорт, автомобили, осуществляющие доставку грузов, школьные автобусы, осуществляющие перевозку обучающихся и воспитанников детского дошкольного учреждения, личные автомобили работников Гимназии, родителей обучающихся и воспитанников ДО и их законных представителей.

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим разработан в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования Московской области, по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания Гимназии.

3.2. Для исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц, транспортных средств и бесконтрольного проноса предметов на территорию и в здание Гимназии организован пропускной режим, определяющий порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей.

3.3. Положение о пропускном режиме утверждается Директором Гимназии. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста по комплексной безопасности, а их непосредственное выполнение на работников ЧОП.

3.4. Посты охраны на въездном КПП, в Гимназии, в дошкольном отделении, пансионе оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются комплектами документов по организации физической охраны Гимназии, пропускного режима, а также техническими средствами защиты и охраны (тревожная и пожарная сигнализация, камеры видеонаблюдения и т.д.) и средствами связи (радиостанции и телефоны).

3.5. Работники ЧОП осуществляют пропускной режим на основании электронных пропусков установленного образца или списков работников и обучающихся Гимназии, утвержденных Директором Гимназии.

3.6. Заказывать электронные пропуска имеют право преподаватели, а также лица, занимающиеся обеспечением хозяйственной деятельности Гимназии и

являющиеся ее штатными работниками. Для получения электронного пропуска необходимо оформить заявку на посту охраны на имя специалиста по комплексной безопасности.

3.7. При утере электронного пропуска необходимо немедленно сообщить об этом на пост охраны Гимназии. Работник поста охраны при получении информации об утере пропуска немедленно докладывает о данном факте старшему смены ЧОП и специалисту по комплексной безопасности Гимназии.

3.8. Пользование чужим электронным пропуском для прохода на территорию и в здания Гимназии, а также проход нескольких работников по одному пропуску категорически запрещены.

4. Пропускной режим для обучающихся Гимназии и воспитанников дошкольного отделения

4.1. Пропуск обучающихся осуществляется через центральный вход здания Гимназии. В особых случаях, по распоряжению Директора Гимназии, пропуск обучающихся может осуществляться через эвакуационные выходы.

4.2. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленные внутренним распорядком дня времени по списку, предоставленному учебной частью и утвержденному Директором Гимназии.

4.3. До начала занятий и после их окончания пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется беспрепятственно через открытые створки турникета с установленным арочным металлодетектором.

4.4. Выход обучающихся из здания Гимназии до окончания учебного процесса осуществляется только по контрольному талону, подписанному классным руководителем, или по заявлению, написанному родителями обучающегося на имя Директора Гимназии и согласованному с классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) или заместителями директора по старшей и начальной школе.

В некоторых случаях выход обучающихся из здания Гимназии, а также их выход за территорию Гимназии через КПП может осуществляться при личном сопровождении обучающегося классным руководителем или по заявлению родителей.

4.5. Пропуск обучающихся Гимназии, воспитанников дошкольного отделения на прогулку или для проведения занятий на территории Гимназии осуществляется только в присутствии классных руководителей, воспитателей и педагогов, проводящих занятия.

4.6. Пропуск обучающихся Гимназии, воспитанников дошкольного отделения, выезжающих за территорию Гимназии на занятия, соревнования, экскурсии и т.д. осуществляется при наличии специального комплекта документов: приказ на выезд, поименный список выезжающих и сопровождающих, уведомление и подтверждение согласования уведомления о выезде ГИБДД Московской области, маршрут движения.

4.7. Воспитанники дошкольного отделения пропускаются в здание детского сада в сопровождении родителей (законных представителей) на основании списков, представленных Руководителем дошкольного отделения.

4.8. Выход воспитанников из здания дошкольного отделения осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), с обязательным уведомлением воспитателя группы.

4.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному Директором Гимназии.

4.10. Группы обучающихся из иных образовательных учреждений для проведения занятий и различного рода мероприятий допускаются на территорию и в здание Гимназии на основании приказа, с приложением списков участников и в сопровождении педагогов, организующих данные мероприятия.

5. Пропускной режим для работников Гимназии

5.1. Пропуск работников на территорию Гимназии через КПП осуществляется по спискам, подписанным Руководителем отдела по работе с персоналом и утвержденным Директором Гимназии, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (при необходимости).

5.2. Штатные работники, проходят в здание Гимназии в установленное внутренним распорядком время через турникеты Центрального входа по электронным пропускам. В отдельных случаях, при отсутствии пропуска проход в здание Гимназии осуществляется по списку, подписанному Руководителем отдела по работе с персоналом и утвержденному Директором Гимназии, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (при необходимости).

5.3. Работники дошкольного отделения проходят в здание по списку, подписанному Руководителем отдела по работе с персоналом и заверенному Руководителем дошкольного отделения.

6. Пропускной режим для родителей (законных представителей) посетителей Гимназии и детского дошкольного учреждения

6.1. Допуск родителей (законных представителей) на территорию Гимназии и в здания дошкольного отделения через КПП осуществляется по спискам обучающихся и воспитанников с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

6.2. Родители (законные представители) для сопровождения и ожидания своих детей пропускаются в здание Гимназии только до турникетов центрального входа.

6.3. Родители (законные представители) для встречи с представителями администрации (педагогами) пропускаются в помещения Гимназии по письменной заявке классного руководителя, согласованной с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) или заместителями

директора по старшей и начальной школе и специалистом по комплексной безопасности, в установленное внутренним распорядком Гимназии время. Встреча родителей (законных представителей) с преподавателями допускается только после окончания уроков (за исключением чрезвычайных случаев).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся допускаются на родительские собрания в помещения Гимназии согласно заявкам, подписанным классными руководителями и согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) или заместителями директора по старшей и начальной школе и специалистом по комплексной безопасности.

6.5. Посетители, прибывшие в Гимназию, допускаются по письменной заявке работника Гимназии, согласованной с соответствующим заместителем директора и специалистом по комплексной безопасности. Передвижение посетителей по территории Гимназии осуществляется только в присутствии пригласившего работника или работника охраны.

7. Пропускной режим для посетителей Храма.

7.1. Допуск на территорию Гимназии посетителей Храма в дни богослужений, осуществляется по письменным оформленным заявкам (разовым или квартальным), подписанным настоятелем Храма отцом Владимиром Вигилянским или отцом Андреем Ткачевым, с приложением копии и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

7.2. Работники Гимназии, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в храм беспрепятственно.

8. Порядок допуска на территорию Гимназии транспортных средств.

8.1. Допуск автотранспортных средств работников Гимназии, а также родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольного отделения на территорию Гимназии осуществляется только по специальным пропускам, оформляемым на основании письменных заявок. Заявки на получение пропуска на автотранспортное средство могут оформляться на постах охраны Гимназии, КПП, дошкольного отделения и передаются работникам охраны.

8.2. Наличие постоянного пропуска на автотранспортное средство не снимает обязанности с работников охраны визуального осмотра любого автомобиля.

8.3. Для исключения возможности провоза на территорию Гимназии запрещенных предметов (оружие, взрывчатые средства, наркотические вещества и т.п.) и вывоза материальных средств, при въезде (выезде) автотранспортных средств через КПП работники ЧОП, в случае необходимости, предлагают предоставить к осмотру салон и багажное отделение транспортного средства. В случае отказа водителя предоставить к осмотру автотранспортное средство въезд или выезд автотранспортного

средства будет запрещен, о чем немедленно докладывается старшему смены охраны ЧОП и специалисту по комплексной безопасности Гимназии.

8.4. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии посетителей осуществляется по письменной оформленной заявке, согласованной со специалистом по комплексной безопасности.

8.5 Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии посетителей Храма осуществляется по письменной оформленной заявке, с приложением копии паспорта и согласованной со специалистом по комплексной безопасности.

8.6. Автотранспорт сторонних организаций, а также автотранспорт целевых перевозок допускается на территорию Гимназии по письменным оформленным заявкам, подписанным заместителем директора по АХР и согласованным со специалистом по комплексной безопасности.

8.7. Автотранспорт родителей (законных представителей), доставляющий на территорию Гимназии обучающихся, покидает территорию Гимназии сразу после высадки обучающихся.

8.8. Автотранспорт родителей (законных представителей), доставляющий на территорию Гимназии воспитанников дошкольного отделения покидает территорию Гимназии сразу после приема воспитателем воспитанников под присмотр.

8.9. Движение автотранспорта по территории Гимназии должно осуществляться с соблюдением правил дорожного движения и мер безопасности. Скоростной режим на территории Гимназии не должен превышать 5 км/час.

8.10. Парковка автотранспорта осуществляется только в специально оборудованных местах: для работников Гимназии за зданием пансиона, для родителей (законных представителей) обучающихся на парковке рядом с Гимназией.

8.11. Остановка, стоянка и высадка пассажиров автотранспортных средств вне парковочных мест запрещена.

8.12. Автотранспорт экстренных служб (машины скорой помощи, пожарные машины, машины МЧС) для устранения чрезвычайных ситуаций и оказаний помощи пострадавшим пропускаются на территорию Гимназии беспрепятственно.

8.13. Допуск на территорию гимназии автотранспортных средств каршеринговых компаний и служб такси ЗАПРЕЩЕН.

9. Организация работы металлодетектора

9.1. Стационарный металлодетектор устанавливается на главном входе в здание перед турникетами.

9.2. Все работники Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители), а также посетители, прибывающие в Гимназию, проходят через рамку металлодетектора под контролем работника поста охраны, при

этом все имеющиеся при себе металлические предметы складываются на стол рядом с турникетами.

9.3. В случае отказа любых лиц, указанных в статье 9.2, прохода через металлодетектор и выявления предметов, запрещенных к вносу в Гимназию, работник охраны докладывает об этом старшему смены охраны ЧОП и специалисту по комплексной безопасности, действует по их указанию, а при необходимости использует кнопку тревожной сигнализации для вызова вневедомственной охраны.

10. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

10.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

10.2. Положение о внутриобъектовом режиме утверждается Директором Гимназии. Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового режимов возлагается на специалиста по комплексной безопасности, а их непосредственное выполнение на работников ЧОП.

10.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться на территории Гимназии разрешено:

- обучающимся – с 08.00 до 19.30 в соответствии с учебным расписанием и расписанием работы кружков и секций;
- преподаватели – с 07.30 до 20.00, за исключением работников, проводящих занятия и иные мероприятия, участвующих в общешкольных мероприятиях, но не позднее 22.00;
- работникам трапезной – с 06.30 до 20.00;
- работникам клининговой компании – с 07.00 до 22.00;
- посетителям с 09.00 до 18.00;
- посетителям Храма – в дни богослужений в соответствии с расписанием;
- проживающим в пансионе – круглосуточно.

10.4. В зданиях и на территории Гимназии запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- проносить огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- проносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгоранию или взрыву;
- проносить и распивать спиртные и слабоалкогольные напитки,
- проносить наркотические вещества;
- курить на всей территории Гимназии.

10.5. Вход (выход) в здание Гимназии осуществляется только через центральный вход, с обязательным применением работниками электронного пропуска. Работники ЧОП проводят визуальный осмотр вносимых (выносимых) вещей работников Гимназии. В случае необходимости, для исключения случаев хищения материальных средств и проноса запрещенных

предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества и т.п.) работники охраны предлагают предоставить к осмотру сумку, пакет и иные вещи, которые работник пронесет через турникет. В случае отказа работника предоставить вещи для осмотра, дежурный поста охраны ЧОП оповещает о данном факте старшего смены охраны ЧОП и далее по команде проводится оповещение специалиста по комплексной безопасности.

10.6. В целях исключения случаев проноса на территорию и в здания Гимназии запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества и т.п.), внос в здания Гимназии крупногабаритных предметов (ящики, коробки и т.д.) осуществляется только после их досмотра работниками охраны.

10.7. Вынос (внос) материальных ценностей с территории Гимназии осуществляется только по распоряжению Руководства Гимназии, согласованному со специалистом по комплексной безопасности, с оформлением материального пропуска и обязательным занесением учетной записи в журнал учета вноса (выноса) материальных средств.

10.8. Доступ в помещения серверных, кроссовых, вентиляционных камер, электрощитовых, а также операторскую строго ограничен и регламентирован. Данные помещения оборудуются системами контроля управления доступом (СКУД), а серверная должна иметь двойную систему паролированной защиты. Круг лиц, имеющих право доступа в указанные помещения, определяется специалистом по комплексной безопасности по заявкам соответствующих заместителей директора.

10.9. Вход (выход) в здание Гимназии через эвакуационные выходы (минуя турникеты) возможны только при наличии отдельного распоряжения Директора Гимназии, при наличии отдельных списков, составляемых по заявкам заместителей директора Гимназии. Эвакуационные выходы (при наличии распоряжения) открываются только с разрешения старшего смены охраны ЧОП и под его контролем, с последующим уведомлением специалиста по комплексной безопасности.

10.10. В нерабочее время, в праздничные и выходные дни в здание Гимназии беспрепятственно допускаются: Директор и его заместители, работники трапезной, обеспечивающие приготовление пищи для обучающихся, проживающих в пансионате, а также работники инженерно-технического отдела, при необходимости обеспечивающие обслуживание и ремонт систем жизнеобеспечения здания.

10.11. Работники Гимназии, которым необходим допуск в здание Гимназии в не рабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются в здание только по предварительным заявкам, подписанным заместителями директора и согласованными со специалистом по комплексной безопасности.

10.12. Работники сторонних организаций, обслуживающих технологическое оборудование, системы жизнеобеспечения зданий, в нерабочее время, в праздничные и выходные дни допускаются в здания Гимназии только в присутствии работников инженерно-технического отдела, а в экстренных

случаях (при аварийных ситуациях) в присутствии старшего смены охраны ЧОП, или другого им назначенного работника охраны ЧОП.

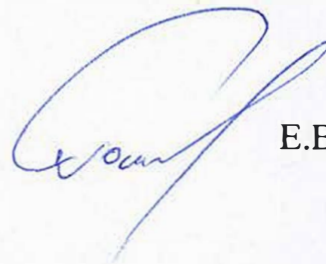
10.13. Покидая помещение, работники и обслуживающий персонал Гимназии, дошкольного отделения, пансиона должны закрыть окна, форточки, выключить свет и обесточить все электроприборы, после чего закрыть помещения и сдать ключ на пост охраны.

10.14. Помещения Гимназии оборудованы системой охранной сигнализации, срабатывающей на движение. Датчики движения размещены отдельно управляемыми группами по зональному принципу: коридоры, учебные классы, трапезная, спортивный зал. Пульт управления охранной системой находится на центральном посту. После окончания рабочего дня и сдачи ключей старший смены охраны ЧОП, или лицо им назначаемое, обязан поставить под охрану все оборудованные датчиками движения помещения Гимназии.

10.15. В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Гимназии установлена автоматическая пожарная сигнализация, оборудованы пожарные краны и гидранты, установлены первичные средства пожаротушения (огнетушители).

10.16. Все работники Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников дошкольного отделения и посетители обязаны соблюдать требования пожарной безопасности в зданиях и на территории Гимназии.

Специалист по комплексной безопасности



Е.В. Гончаров