



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Гимназия Святителя Василия Великого»

143020, Московская область, г. Одинцово, д. Зайцево, Кокошкинское ш., д. 1,
телефон: (+7 495) 594-01-01
сайт: www.vasiliada.ru e-mail: info@vasiliada.ru

Положение введено в действие
Приказом № 231-У
от « 14 » декабря 2023г.

Утверждаю
Директор АНОО
«Гимназия Святителя Василия Великого»
И.А. Смирнов
« 14 » декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории
АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников постоянно или временно работающих в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Гимназия Святителя Василия Великого» (далее по тексту – Гимназия), обучающихся Гимназии и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.
- 1.3. Ответственность за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии возлагается на специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту - Специалист по ГО и ЧС).
- 1.4. Данное Положение доводится до всех работников Гимназии, а также работников охраны под роспись, до родителей (законных представителей) и посетителей путем размещения на официальном сайте Гимназии. В начале учебного года Специалист по ГО и ЧС проводит дополнительный инструктаж работников Гимназии по охране, соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

1.5. В Гимназии разработана и осуществляется система мер комплексной безопасности образовательного учреждения. Она включает следующие основные направления:

- обеспечение антитеррористической защищенности, в том числе организация физической охраны здания и территории Гимназии и обеспечение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение пожарной безопасности;
- организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе и нарушений правил дорожного движения.

1.6. Основными задачами по охране территории Гимназии являются:

- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии;
- охрана имущества;
- обеспечение антитеррористической защищенности;

1.7. Охрана Гимназии осуществляется в круглосуточном режиме. В целях обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей Гимназии, ведется круглосуточное видеонаблюдение и видеозапись событий.

1.8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Гимназии осуществляется лицензированными работниками частного охранного предприятия на договорной основе.

2. Термины и определения

2.1. Гимназия – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация (АНОО) «Гимназия Святителя Василия Великого».

2.2. ГШК – Главный Школьный Корпус Гимназии.

2.3. ДО – дошкольное отделение Гимназии.

2.4. Территория Гимназии – здания, в которых размещаются ГШК; ДО; Общежитие (Пансион); Храм; хозяйственный блок; гараж; контрольно-пропускной пункт и прилегающая к ним огражденная территория.

2.5. КПП – контрольно-пропускной пункт.

2.6. ЧОП – частное охранное предприятие.

2.7. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый Администрацией Гимназии, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

2.8. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый Администрацией Гимназии, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми лицами, находящимися на территории Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка Гимназии.

2.9. Электронные списки – файлы документов с информацией по спискам обучающихся, воспитанников ДО, штатных и внештатных работников, реестрам выданных пропусков на автотранспорт и др. Составление, внесение дополнений и изменений в электронные списки, осуществляют специально назначенные работники Гимназии по направлениям деятельности (специалисты по работе с персоналом, учебной части, по ГО и ЧС).

2.10. Металлодетектор – специальное техническое аточное устройство, обеспечивающее контроль за недопущением проноса в здание Гимназии запрещенных предметов (холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, взрывных устройств и иных предметов, использование которых может представлять опасность для обучающихся, работников Гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся).

2.11. Автотранспорт – машины экстренных служб, грузовой и специальный автотранспорт, автомобили, осуществляющие доставку грузов, школьные автобусы, осуществляющие перевозку обучающихся и воспитанников детского дошкольного учреждения, личные автомобили работников Гимназии, родителей обучающихся и воспитанников ДО и их законных представителей.

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим разработан в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования Московской области, по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания Гимназии.

3.2. Для исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц, транспортных средств и бесконтрольного проноса предметов на территорию и в здание Гимназии организован пропускной режим, определяющий порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей.

3.3. Положение о пропускном режиме утверждается Директором Гимназии. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на Специалиста по ГО и ЧС, а их непосредственное выполнение на работников ЧОП.

3.4. Посты охраны на въездном КПП, в Гимназии, в Дошкольном отделении и Пансионе оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются комплектами документов по организации физической охраны Гимназии, пропускного режима, а также техническими средствами защиты и охраны (тревожная и пожарная сигнализация, камеры видеонаблюдения и т.д.), средствами связи (радиостанции и телефоны) и специальными аварийными комплектами (респиратор, огнезащитные накидки и фонари).

3.5. Работники ЧОП осуществляют пропускной режим на основании электронных пропусков установленного образца или электронных списков штатных и нештатных работников, обучающихся Гимназии, воспитанников ДОУ.

3.6. Для получения электронного пропуска необходимо оформить по установленной форме заявку на посту охраны здания Гимназии на имя Специалиста по ГО и ЧС. При утрате электронного пропуска необходимо немедленно сообщить об этом на пост охраны Гимназии. Работник поста охраны при получении информации об утере пропуска немедленно докладывает о данном факте старшему смены ЧОП и Специалисту по ГО и ЧС для блокировки пропуска.

3.7. Пользование чужим электронным пропуском для прохода на территорию и в здания Гимназии, а также проход нескольких работников по одному пропуску категорически запрещены.

4. Пропускной режим для обучающихся Гимназии и воспитанников дошкольного отделения

4.1. Пропуск обучающихся осуществляется через центральный вход здания Гимназии. В особых случаях, по распоряжению Директора Гимназии, пропуск обучающихся может осуществляться через эвакуационные выходы.

4.2. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленные внутренним распорядком дня времени по электронным спискам, разрабатываемыми учебной частью.

4.3. До начала занятий и после их окончания пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется беспрепятственно через открытые створки турникета с установленными арочными металлодетекторами.

4.4. Выход обучающихся из здания Гимназии до окончания учебного процесса осуществляется только:

- по контрольному талону, установленной формы, подписанному классным руководителем,
 - в сопровождении классного руководителя (воспитателя начальной школы).
 - по заявлениям, установленной формы, написанными родителями обучающихся на имя Директора Гимназии и согласованные с классным руководителем, заместителями директора по учебно-воспитательной работе.
- В случаях, когда обучающихся на турникете поста охраны главного школьного корпуса встречают не родители, а доверенные лица (родственники,

личные водители, воспитатели и т.д.), то к заявлению родителей на выход детей прикладывается доверенность, установленной формы.

4.5. Пропуск обучающихся начальной школы (1-е – 4-е классы) Гимназии, воспитанников дошкольного отделения на прогулку или для проведения занятий на территории Гимназии осуществляется только в присутствии классных руководителей, воспитателей (младших воспитателей) и педагогов, проводящих занятия (контролирующих прогулку детей).

4.6. Пропуск обучающихся средней и старшей школы на прогулку, в установленное расписанием дня время осуществляется:

- с 14.10. - в присутствии классных руководителей (в целях контроля обучающихся, не принимающих участие в прогулке и направления их в гостиную факультета "Дельта» (место сбора на период прогулки));

- с 14.25. - самостоятельно.

4.7. Пропуск обучающихся Гимназии, воспитанников дошкольного отделения, выезжающих за территорию Гимназии на занятия, соревнования, экскурсии и т.д. осуществляется при наличии приказа на выезд, поименного списка детей и сопровождающих.

4.8. Воспитанники дошкольного отделения пропускаются в здание детского сада в сопровождении родителей (законных представителей), на основании электронных списков, составленных Руководителем ДО.

4.9. Выход воспитанников из здания дошкольного отделения по окончании рабочего дня осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей), по внутренним правилам, установленным Руководителем ДО.

4.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному Директором Гимназии.

4.11. Группы обучающихся из иных образовательных учреждений для проведения занятий и различного рода мероприятий допускаются на территорию и в здание Гимназии на основании приказа, с приложением списков участников и в сопровождении педагогов, организующих данные мероприятия.

5. Пропускной режим для работников Гимназии

5.1. Пропуск работников на территорию Гимназии через КПП осуществляется по электронным спискам, составляемым Руководителем отдела по работе с персоналом, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (при необходимости).

5.2. Штатные работники, проходят в здание Гимназии в установленное внутренним расписанием время через турникеты с металлодетекторами Центрального входа по электронным пропускам. В отдельных случаях, при отсутствии пропуска проход в здание Гимназии осуществляется по электронным спискам, составленным Руководителем отдела по работе с персоналом, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (при необходимости).

5.3. Работники дошкольного отделения проходят в здание по электронным спискам, составленным Руководителем отдела по работе с персоналом и Руководителем ДО.

6. Пропускной режим для родителей (законных представителей) посетителей Гимназии и дошкольного отделения

6.1. Допуск родителей (законных представителей) на территорию Гимназии и в здания дошкольного отделения через КПП осуществляется по электронным спискам обучающихся и воспитанников с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

6.2. Родители (законные представители) для сопровождения и ожидания своих детей пропускаются в здание Гимназии только до турникетов центрального входа.

6.3. Родители (законные представители) для встречи с представителями Администрации (педагогами), на родительские собрания, общешкольные мероприятия, балы, концерты и т.д. пропускаются в помещения Гимназии по заранее подготовленной классным руководителем и направленной на электронный адрес (propusk@vasiliada.ru) корпоративной почты Гимназии заявки (установленной формы), в установленное внутренним распорядком Гимназии время.

В исключительных случаях, в случае невозможности быстрого оформления заявки на пропуск, родители (законные представители) допускаются в здание Гимназии после проверки документов, удостоверяющих личность (оформления регистрации посещения на посту охраны), а также при непосредственном присутствии и подтверждении личности посетителя классным руководителем или лицом, являющимся организатором мероприятия.

Встреча родителей (законных представителей) с преподавателями допускается только после окончания уроков, за исключением особых случаев, требующих незамедлительной встречи, заранее согласованной с учебной частью Гимназии или Администрацией.

6.4. Посетители, прибывшие в Гимназию, допускаются по заранее подготовленной ответственным за встречу и сопровождение и направленной на электронный адрес (propusk@vasiliada.ru) корпоративной почты Гимназии заявки (установленной формы).

6.5. В случаях, когда родителям (законным представителям), посетителям и представителям компаний и организаций, обслуживающих Гимназию на договорной основе, необходимо получить допуск на территорию и в здания Гимназии в день обращения, ответственные должностные лица (определенные приказом Директора) имеют право заказывать пропуск как для посетителей, так и на автотранспорт посетителей через мобильное приложение на телефоне, через специально заведенный чат «Пропуск Гимназия СВВ» мессенджера «Telegram». Согласование таких заявок осуществляют: старший смены охраны ЧОП или специалист по ГО и ЧС.

7. Пропускной режим для посетителей Храма.

7.1. Допуск на территорию Гимназии посетителей Храма в дни богослужений, осуществляется по спискам, подписанным Старшим Алтарником и утвержденным Протоиереем отцом Андреем Ткачевым, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

7.2. Работники Гимназии, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в Храм в дни богослужений беспрепятственно.

8. Порядок допуска на территорию Гимназии транспортных средств.

8.1. Допуск автотранспортных средств работников Гимназии, а также родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольного отделения на территорию Гимназии осуществляется только по специальным пропускам, оформляемым на основании письменных заявок от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников ДО. Заявки на получении пропуска на автотранспортное средство могут оформляться на постах охраны Гимназии, КПП, ДО и передаются работникам охраны.

8.2. Пропуска на автотранспорт оформляются специально назначенным сотрудником Гимназии. После оформления пропуска передаются для выдачи на КПП или ДО.

Пропуск на автотранспорт, при нахождении на территории Гимназии, должен всегда находиться в автомобиле, в доступном для просмотра месте (лобовой стекло, приборная панель и т.д.).

8.3. Наличие постоянного пропуска на автотранспортное средство не снимает обязанности с работников охраны визуального осмотра любого автомобиля.

8.4. Для исключения возможности провоза на территорию Гимназии запрещенных предметов (оружие, взрывчатые средства, наркотические вещества и т.п.) и вывоза материальных средств, при въезде (выезде) автотранспортных средств через КПП работники ЧОП, в случае необходимости, имеют право предложить предоставить к осмотру салон и багажное отделение транспортного средства. В случае отказа водителя предоставить к осмотру автотранспортное средство, въезд или выезд автотранспортного средства будет запрещен, о чем немедленно докладывается старшему смены охраны ЧОП и специалисту по ГО и ЧС.

8.5. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии посетителей осуществляется по заранее оформленной и направленной на электронный адрес (propusk@vasiliada.ru) корпоративной почты Гимназии заявки по установленной форме.

8.6 Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии посетителей Храма осуществляется по спискам, подписанным Старшим Алтарником и утвержденным отцом Протоиереем Андреем Ткачевым, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

8.7. Автотранспорт сторонних и обслуживающих Гимназию организаций, а также автотранспорт целевых перевозок допускается на территорию Гимназии по спискам, предоставленным сторонними организациями или согласно п. 6.5 настоящего Положения.

8.8. Автотранспорт родителей (законных представителей), доставляющий на территорию Гимназии обучающихся, покидает территорию Гимназии сразу после высадки обучающихся.

8.9. Автотранспорт родителей (законных представителей), доставляющий на территорию Гимназии воспитанников дошкольного отделения покидает территорию Гимназии сразу после приема воспитателем воспитанников под присмотр.

8.10. Оставлять личный автотранспорт родителей (законных представителей) на территории Гимназии, после высадки обучающихся и воспитанников Дошкольного отделения, категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

8.11. Движение автотранспорта по территории Гимназии должно осуществляться с соблюдением правил дорожного движения и мер безопасности. Скоростной режим на территории Гимназии не должен превышать 5 км/час.

8.12. Парковка автотранспорта должна осуществляться только в специально оборудованных местах (в соответствии с парковочной разметкой):

- для работников Гимназии (за исключением Руководства Гимназии) - за зданием Общежития (Пансиона),

- для родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей в учебные дни - на большой гостевой парковке рядом со зданием Главного школьного корпуса Гимназии,

- парковка автотранспортных средств в рабочие дни родителей (законных представителей) воспитанников ДО должна осуществляться на парковке возле здания Дошкольного отделения, или на парковке, расположенной вокруг здания Общежития (Пансиона),

- парковка автотранспортных средств прихожан Храма, прибывающих в дни богослужений, должна осуществляться на большой гостевой парковке возле здания ГШК, либо на парковке за зданием Общежития (Пансиона).

8.13. Остановка, стоянка и высадка пассажиров автотранспортных средств вне парковочных мест категорически ЗАПРЕЩЕНА.

8.14. Сотрудники ЧОП имеют право осуществлять фото и видеофиксацию автотранспорта, водители которого нарушают порядок остановки, стоянки и высадки пассажиров автотранспортных средств вне парковочных мест.

8.15. Пропуска на территорию Гимназии автотранспортных средств, водители которых допустили нарушения правил, согласно п.8.12 настоящего Положения более двух раз, будут изыматься работниками ЧОП и аннулироваться, а высадка пассажиров будет осуществляться на площадке перед шлагбаумом КПП.

8.16. Автотранспорт экстренных служб (машины скорой помощи, пожарные машины, машины МЧС, теплосети, водоканала, электросетей) для устранения чрезвычайных ситуаций и оказаний помощи пострадавшим пропускаются на территорию Гимназии беспрепятственно.

8.17. Допуск на территорию Гимназии автотранспортных средств каршеринговых компаний и служб такси ЗАПРЕЩЕН.

9. Организация работы металлодетектора

9.1. Стационарные металлодетекторы устанавливаются на главном входе в здании Гимназии перед турникетами и на входе КПП.

9.2. Все работники Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители), а также посетители, прибывающие в Гимназию (за исключением лиц, имеющих медицинские противопоказания), проходят через рамку металлодетектора под контролем работника поста охраны, при этом все имеющиеся при себе металлические предметы складываются на стол рядом с турникетами.

9.3. В случае отказа любых лиц, указанных в статье 9.2, проходить через металлодетектор и выявления предметов, запрещенных к вносу в Гимназию, работник охраны докладывает об этом старшему смены охраны ЧОП и специалисту по ГО и ЧС, действует по их указанию, а при необходимости использует кнопку тревожной сигнализации для вызова вневедомственной охраны.

10. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

10.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

10.2. Положение о внутриобъектовом режиме утверждается Директором Гимназии. Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового режимов возлагается на специалиста по ГО и ЧС, а их непосредственное выполнение на работников ЧОП.

10.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться на территории Гимназии разрешено:

- обучающимся – с 08.00 до 19.30 в соответствии с учебным расписанием и расписанием работы кружков и секций;
- преподаватели – с 07.30 до 20.00, за исключением работников, проводящих занятия и иные мероприятия, участвующих в общешкольных мероприятиях, но не позднее 22.00;
- работникам трапезной – с 06.30 до 20.00;
- работникам клининговой компании – с 07.00 до 22.00;
- посетителям с 09.00 до 18.00;

- посетителям Храма – в дни богослужений в соответствии с расписанием богослужений;

- проживающим в Пансионе – круглосуточно.

10.4. В зданиях и на территории Гимназии запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;

- проносить огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;

- проносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгоранию или взрыву;

- проносить и распивать спиртные и слабоалкогольные напитки,

- проносить наркотические вещества;

- разводить открытый огонь,

- курить на всей территории Гимназии.

10.5. Вход (выход) в здание Гимназии осуществляется только через центральный вход, с обязательным применением работниками электронного пропуска. Работники ЧОП проводят визуальный осмотр вносимых (выносимых) вещей работников Гимназии. В случае необходимости, для исключения случаев хищения материальных средств и проноса запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества и т.п.) работники ЧОП могут предложить предоставить к осмотру сумку, пакет и иные вещи, которые работник проносит через турникет. В случае отказа работника предоставить вещи для осмотра, дежурный поста охраны ЧОП оповещает о данном факте старшего смены охраны ЧОП и специалиста по ГО и ЧС.

10.6. В целях исключения случаев проноса на территорию и в здания Гимназии запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества и т.п.), внос в здания Гимназии крупногабаритных предметов (ящики, коробки и т.д.) осуществляется только после их досмотра работниками охраны.

10.7. Вынос (внос) материальных ценностей с территории Гимназии осуществляется только по распоряжению Руководства Гимназии, согласованному с материально-ответственным лицом и с обязательным оформлением материального пропуска, а также с занесением учетной записи в журнал учета вноса (выноса) материальных средств.

10.8. Доступ в помещения серверных, кроссовых, вентиляционных камер и электрощитовых строго ограничен и регламентирован. Данные помещения должны оборудоваться системами контроля управления доступом (СКУД), а серверные должны иметь двойную систему паролированной защиты. Круг лиц, имеющих право доступа в указанные помещения, определяется директором Гимназии и согласовывается с Начальником службы информационных технологий и связи, Главным Инженером и Специалистом по ГО и ЧС.

10.9. Право входа (выхода) в здание Гимназии через эвакуационные выходы (минуя турникеты) предоставляется по письменным заявкам заместителей директора, Руководителем ДО только ограниченному кругу лиц для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

10.10. В нерабочее время, в праздничные и выходные дни в здание Гимназии беспрепятственно допускаются: Директор и его заместители, работники трапезной, обеспечивающие приготовление пищи для обучающихся, проживающих в пансионе, а также работники инженерно-технической службы, обеспечивающие обслуживание и ремонт систем жизнеобеспечения здания.

10.11. Работники Гимназии, которым необходим допуск в здание Гимназии в не рабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются в здание только по предварительным электронным заявкам, направленным на электронный адрес корпоративной почты «Заявки пропуск», подписанными заместителями директора и Руководителем ДО.

10.12. Работники сторонних организаций, обслуживающих технологическое оборудование, системы жизнеобеспечения зданий, в нерабочее время, в праздничные и выходные дни допускаются в здания Гимназии только в присутствии работников инженерно-технической службы, а в экстренных случаях (при аварийных ситуациях) в присутствии старшего смены охраны ЧОП, или другого им назначенного работника охраны.

10.13. Работники Гимназии, обслуживающий персонал, работники Дошкольного отделения и Дополнительного образования, Пансиона, ответственные за помещения (учебные классы, кабинеты, вспомогательные помещения, лаборатории и т.д.), по приходу в Гимназию обязаны получить на посту охраны ключи от помещений, с росписью в соответствующем журнале, а покидая помещение должны закрыть окна, форточки, выключить свет и обесточить все электроприборы, после чего закрыть помещения и сдать ключ от помещения на пост охраны.

10.14. В целях обеспечения пожарной безопасности в зданиях Гимназии установлена автоматическая пожарная сигнализация, оборудованы пожарные краны и гидранты, установлены первичные средства пожаротушения (огнетушители).

10.15. Все работники Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников ДО, а также посетители обязаны соблюдать требования пожарной безопасности в зданиях и на территории Гимназии.

Специалист по ГО и ЧС



Е.В. Гончаров