

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра  
образования Московской области

  
Е.А. Михайлова

«15» июня 2020 года

**Инструкция  
для апеллянта в удаленных пунктах рассмотрения  
апелляций о несогласии с выставленными  
баллами с использованием видеоконференцсвязи  
(модуль ВКС)**

**Региональный центр обработки информации  
АСОУ  
2020 г.**

## Перечень условных обозначений и сокращений

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1-АП                               | Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»   |
| 2-АП                               | Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ»   |
| 2-АП-2                             | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)   |
| 2-АП-3                             | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)»   |
| Апеллянт                           | Участник ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету   |
| АРМ                                | Автоматизированное рабочее место  |
| АС «Электронная очередь»           | Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»   |
| ЕГЭ                                | Единый государственный экзамен  |
| КК                                 | Конфликтная комиссия Московской области   |
| Материалы апелляционного комплекта | а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;<br>б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;<br>в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии). |
| Модуль ВКС                         | Модуль видео-конференц-связи типового программного решения для конфликтной комиссии   |
| МОУО                               | Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования  |
| ОПРА                               | Основной пункт рассмотрения апелляций   |
| Представитель по доверенности      | Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности  |
| РЦОИ                               | Региональный центр обработки информации Московской области  |
| У-33                               | Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»  |

|            |   |
|------------|---|
| УПРА       | Удаленный пункт рассмотрения апелляций  |
| Член КК    | Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области) |
| Эксперт ПК | Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету   |

### **Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции по учебным предметам ЕГЭ**

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в образовательной организации (или МОУО) с использованием АС «Электронная очередь». Апелляция подается при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные МОМО. Апеллянт получает на руки экземпляр формы 1-АП с пометкой о принятии.

2. При подаче апелляции участник ЕГЭ вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

- в присутствии / без присутствия апеллянта;
- в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);
- в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

3. Информирование апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции производится путем рассылки сообщений через АС «Электронная очередь». Рассылку осуществляет ответственный представитель РЦОИ не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций.

4. Рассмотрение апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и УПРА с использованием модуля ВКС.

На территории Московской области в 2020 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, Коломенский городской округ, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ и городской округ Подольск.

В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:  
 член(ы) КК;  
 технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с модулем ВКС.

В ОПРА в заседании КК принимают участие:  
 члены КК;

эксперты ПК;  
 технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с модулем ВКС.

| УПРА                                  | Дубна | Дмитровский | Коломенский      | Одинцовский    | Орехово-Зуевский | Подольск   |
|---------------------------------------|-------|-------------|------------------|----------------|------------------|------------|
| Городские округа, направляемые в УПРА |       | Лобня       | Бронницы         | Молодежный     | Балашиха         | Домодедово |
|                                       |       | Талдомский  | Воскресенский    | Власиха        | Богородский      | Ленинский  |
|                                       |       |             | Егорьевск        | Волоколамский  | Орехово-Зуевский | Подольск   |
|                                       |       |             | Зарайск          | Красногорск    | Павловский Посад | Протвино   |
|                                       |       |             | Кашира           | Краснознаменск | Ропаль           | Пушино     |
|                                       |       |             | Коломенский      | Лотошино       | Шатура           | Серпухов   |
|                                       |       |             | Луховицы         | Можайский      | Электрогорск     | Ступино    |
|                                       |       |             | Озеры            | Наро-Фоминский | Электросталь     | Чехов      |
|                                       |       |             | Раменский        | Одинцовский    |                  |            |
|                                       |       |             | Серебряные Пруды | Рузский        |                  |            |
|                                       |       |             |                  | Шаховская      |                  |            |

5. В день проведения заседания КК апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно уведомлению из АС «Электронная очередь». При себе апеллиант обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллианта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллианта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и доверенность.

6. Апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

7. Апеллиант и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

8. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллиант принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК и членами КК, находящимися в ОПРА, с использованием АРМ с модулем ВКС.

9. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта в электронном виде, а также цифровая аудиозапись устного ответа участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии).

10. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта выделяется **не более 25 минут**.

11. По завершении ознакомления с результатами распознавания экзаменационных бланков и оценивания заданий с развернутым и/ или устным ответом апеллянт и (или) его законный представитель или представитель по доверенности получают в УПРА заполненное У-33 с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и соответствующие приложения.

Апеллянт подтверждает подписью, используя при этом гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета:

- в 2-АП, что предъявляемые изображения бланков являются изображениями бланков, заполненных им при выполнении экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ;
- в У-33 – ознакомление с решением КК, в случае отклонения апелляции;
- в 2-АП и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов на задания кратким ответом;
- в 2-АП, 2-АП-2 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов развернутой части ответа;
- в 2-АП, 2-АП-3 и У-33, что данные об изменениях, внесенные в указанные два документа, совпадают – при изменении результатов по устной части ответа.

12. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности в УПРА получают на руки экземпляр У-33.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

## ДОВЕРЕННОСТЬ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
 (гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_  
 года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
 \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

уполномочиваю гражданина/ \_\_\_\_\_  
 (гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
 \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, быть моим представителем  
 в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения моей  
 апелляции о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по \_\_\_\_\_,  
 (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции  
 распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей,  
 содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих  
 устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы  
 предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною  
 на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения  
 экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол  
 устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне;  
 получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых  
 и (или) устных ответов; ознакомления с решением конфликтной комиссии об  
 отклонении моей апелляции и сохранении выставленных баллов либо об  
 удовлетворении моей апелляции и изменении баллов; получения на руки уведомления  
 о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной  
 комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

<sup>1</sup> Приложение 2 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом  
 Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о  
 конфликтной комиссии Московской области»

## ДОВЕРЕННОСТЬ<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_  
 года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
 \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

уполномочиваю гражданина/ку \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, представлять интересы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20\_\_ году для рассмотрения апелляции  
 моего  
 ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции  
 распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных  
 носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка,  
 протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной  
 работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов,  
 выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что  
 предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью  
 устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме)  
 принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по  
 оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с  
 решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении  
 выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении  
 баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания  
 отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

<sup>2</sup> Приложение 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом Министерства образования Московской области от 11.03.2020 №ПР-308 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области»